Принято
на Педагогическом совете
АНОО «Лилиани»
Автономная некоммерческая
общеобразовательная организация
«Лилиани»
Протокол № 1 от «27» апреля 2024 г.

«Утверждаю»
Директор АНОО «Лилиани»
Автономная некоммерческая
общеобразовательная организация
«Лилиани»
И.Н. Омаров
Приказ № 1 от «27» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лилиани»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 45);
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом АНОО «Лилиани» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет **порядок формирования, состав, цели, задачи, функции, полномочия и регламент деятельности** Попечительского совета (далее – Совет).

1.3. Попечительский совет является **коллегиальным органом управления** АНОО «Лилиани» (далее – Организация), создаваемым в целях содействия деятельности Организации и её развитию.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов:

- **законности**;
- **добровольности** членства;
- **равноправия** членов;
- **гласности** и открытости;
- **независимости** в принятии решений в пределах своей компетенции.

1.5. Совет действует на **общественных началах** (безвозмездной основе) и не является юридическим лицом.

1.6. Совет создаётся **на весь срок деятельности Организации**.

1.7. Настоящее Положение является **локальным нормативным актом**, обязательным для исполнения всеми членами Совета и участниками образовательных отношений.

1.8. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Организации. Решения Совета по вопросам, не отнесённым к его исключительной компетенции, носят **рекомендательный и консультативный характер**.

2. Цели и задачи Совета

2.1. **Основная цель** деятельности Совета – содействие Организации в решении актуальных задач её развития, укреплении материально-технической базы и повышении качества образовательных услуг.

2.2. **Основные задачи** Совета:

2.2.1. Содействие привлечению **внебюджетных средств** (добровольных пожертвований, спонсорской помощи, грантов) для обеспечения деятельности и развития Организации.

2.2.2. Содействие **укреплению и развитию материально-технической базы** Организации, благоустройству помещений и территории.
2.2.3. Содействие **организации и улучшению условий труда** педагогических и иных работников Организации.
2.2.4. Содействие **организации и проведению** конкурсов, соревнований, праздников, экскурсий и других массовых мероприятий для обучающихся.
2.2.5. Осуществление **общественного контроля** за деятельностью Организации в части целевого использования бюджетных и внебюджетных средств.
2.2.6. Содействие **информированию общественности** о деятельности Организации.
2.2.7. Решение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета Уставом Организации и настоящим Положением.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется **Учредителем Организации** в соответствии с п. 5.36 Устава АНОО «Лилиани».
3.2. В состав Совета могут входить:

- представители Учредителя;
- директор Организации (является членом Совета по должности);
- педагогические работники Организации (по согласованию);
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители общественности, предпринимательских, финансовых и иных организаций, заинтересованные в развитии Организации.

3.3. **Директор Организации не может исполнять функции председателя Совета**.
3.4. Количественный состав Совета определяется Учредителем. **Общее количество членов Совета должно быть нечётным** (для обеспечения принятия решений большинством голосов) и составлять **не менее 5 (пяти) и не более 11 (одиннадцати) членов**.
3.5. Включение в состав Совета осуществляется с письменного согласия лица, выразившего желание стать членом Совета.
3.6. Срок полномочий Совета – **2 года** с правом переизбрания неограниченное количество раз.

4. Структура Совета

4.1. Совет состоит из следующих должностных лиц:

- **председатель** Совета;
- **заместитель председателя** Совета;
- **секретарь** Совета;
- **члены** Совета.

4.2. **Председатель Совета** избирается из числа членов Совета (за исключением директора Организации) на первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель избирается на весь срок полномочий Совета.
4.3. **Заместитель председателя** и **секретарь** Совета избираются из числа членов Совета по представлению председателя Совета.
4.4. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря могут быть прекращены досрочно по решению Совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Совета.

5. Полномочия и функции Совета

5.1. Совет **имеет право**:
5.1.1. Запрашивать и получать от директора и администрации Организации информацию о деятельности Организации, использовании бюджетных и внебюджетных средств.

5.1.2. Заслушивать отчёты директора, его заместителей и педагогических работников по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
5.1.3. Вносить на рассмотрение Учредителя и директора Организации предложения по:

- совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования;
- улучшению материально-технического обеспечения;
- развитию кадрового потенциала.

5.1.4. Принимать участие в разработке и согласовании **программы развития** Организации.
5.1.5. Осуществлять **контроль за целевым использованием** внебюджетных средств, привлечённых Советом.
5.1.6. Утверждать **отчёты** о поступлении и расходовании средств, привлечённых Советом.
5.1.7. Представлять интересы Организации во взаимодействии с юридическими и физическими лицами в вопросах привлечения внебюджетных средств.
5.1.8. Образовывать **постоянные и временные комиссии** (рабочие группы) для решения отдельных вопросов.
5.2. Совет **обязан**:
5.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения и Устава Организации.
5.2.2. Действовать в интересах Организации и всех участников образовательных отношений.
5.2.3. Обеспечивать прозрачность своей деятельности и информировать общественность о принятых решениях.
5.2.4. Ежегодно отчитываться о своей деятельности перед Учредителем и педагогическим советом Организации.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся **по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в учебном году**.
6.2. Заседание Совета созывается **председателем Совета** по собственной инициативе, по требованию Учредителя, директора Организации, либо по требованию **не менее 1/3 членов Совета**.
6.3. О дате, времени, месте и повестке дня заседания члены Совета уведомляются **не позднее чем за 5 рабочих дней** до даты проведения.
6.4. Заседание Совета считается **правомочным (кворум имеется)**, если на нём присутствует **более половины** от общего числа членов Совета.
6.5. Решения Совета принимаются **открытым голосованием** простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
6.6. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции (п. 5.1.5, 5.1.6, 5.2.4 настоящего Положения) **носят обязательный характер**. Решения по иным вопросам носят **рекомендательный характер**.
6.7. В заседаниях Совета могут принимать участие (с правом совещательного голоса) лица, приглашённые для дачи пояснений (специалисты, представители общественности и др.).
6.8. Заседания Совета **протоколируются**. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета.
6.9. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата и место проведения;
- общее количество членов Совета;

- количество присутствующих членов Совета (с указанием — кворум имеется);
- повестка дня;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения;
- особые мнения членов Совета (при наличии).

6.10. Протоколы заседаний Совета хранятся в Организации **не менее 3 лет**.
6.11. Информация о принятых решениях **размещается на официальном сайте** Организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) через родительские собрания и информационные чаты.

7. Права и обязанности членов Совета

7.1. **Члены Совета имеют право**:
7.1.1. Знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Организации (в пределах компетенции Совета).
7.1.2. Вносить предложения по повестке дня заседаний.
7.1.3. Выступать на заседаниях Совета, вносить предложения и замечания.
7.1.4. Голосовать при принятии решений.
7.1.5. Выходить из состава Совета по собственному желанию (на основании письменного заявления).
7.2. **Члены Совета обязаны**:
7.2.1. Принимать личное участие в заседаниях Совета.
7.2.2. Действовать в соответствии с настоящим Положением и решениями Совета.
7.2.3. Не разглашать информацию, ставшую известной в связи с работой в Совете, если она составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.
7.2.4. Соблюдать этические нормы и уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

8. Прекращение членства в Совете

8.1. Членство в Совете прекращается в следующих случаях:
8.1.1. **По собственному желанию** — на основании письменного заявления члена Совета.
8.1.2. **По решению Совета** — в случае систематического неучастия в заседаниях (более 2 раз подряд без уважительной причины) или совершения действий, дискредитирующих Совет или Организацию.
8.1.3. **В связи с изменением статуса** — для родителей (законных представителей) при отчислении их ребёнка из Организации; для работников — при увольнении.
8.1.4. **В связи с истечением срока полномочий** Совета.
8.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета новый член вводится в состав Совета в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

9. Ответственность

9.1. Члены Совета несут ответственность за выполнение возложенных на них функций в пределах, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
9.2. За разглашение информации, составляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну, члены Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документация и отчётность

10.1. Совет ведёт следующую документацию:

- **журнал регистрации протоколов** заседаний Совета;
- **протоколы** заседаний Совета;
- **отчёты** о работе Совета;

- **планы работы** Совета.

10.2. По итогам учебного года Совет представляет **годовой отчёт** Учредителю и педагогическому совету Организации.
10.3. В годовом отчёте отражаются:
- количество проведённых заседаний;
- основные направления деятельности и результаты;
- перечень привлечённых внебюджетных средств и их целевое использование;
- выполнение плана работы.

10.4. Годовой отчёт утверждается на итоговом заседании Совета и размещается на официальном сайте Организации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора Организации.
11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.
11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует **до принятия нового**.
11.4. После утверждения Положение размещается на официальном сайте Организации и доводится до сведения всех заинтересованных лиц.