Принято
на Педагогическом совете
АНОО «Лилиани»
Протокол № 1 от «27» апреля 2023 г.

«Утверждаю»
Директор АНОО «Лилиани»
_____ И.Н. Омаров
Приказ № 1 от «27» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лилиани»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 58, 75);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом АНОО «Лилиани» и иными локальными актами.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы, периодичность и порядок проведения **текущего контроля успеваемости** и **промежуточной аттестации** обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня освоения обучающимися программного материала;
- оценка соответствия результатов обучения заявленным требованиям дополнительных общеобразовательных программ;
- своевременная корректировка образовательного процесса;
- выявление и поощрение успешных результатов обучающихся.

1.5. В АНОО «Лилиани» реализуются дополнительные общеразвивающие программы, по которым в соответствии с ч. 3 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ итоговая аттестация не проводится.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. В целях отслеживания динамики освоения программ педагогами осуществляется текущий контроль в форме педагогического наблюдения, устного опроса, анализа выполнения практических заданий.

2.2. Результаты текущего контроля не являются основанием для перевода, оставления на повторный год или отчисления обучающегося. Они используются исключительно для корректировки образовательного процесса.

2.3. **Формы текущего контроля** определяются педагогом в рабочей программе и могут включать:

- устный опрос (собеседование, беседа);
- практическая работа (выполнение творческого задания, упражнения, этюда, композиции);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения домашнего задания (если оно предусмотрено);
- педагогическое наблюдение за деятельностью обучающегося на занятии;
- анализ участия в конкурсах, выставках, соревнованиях (с учётом результата участия).

2.4. **Оценка результатов** текущего контроля осуществляется по системе:

- «зачёт» — обучающийся справился с заданием;
- «незачёт» — обучающийся не справился с заданием или не выполнил его.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале учёта работы объединения (в бумажном или электронном виде) в разделе «Содержание занятия / отметка о выполнении». Балльные оценки (4, 5) не выставляются.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация — это процедура, устанавливающая уровень освоения образовательной программы (или её части) по итогам определённого периода (полугодия, учебного года).

3.2. Промежуточная аттестация проводится периодически, но не реже 2 раз в учебном году:

- первая (полугодовая) — в декабре;
- вторая (итоговая) — в мае.

Педагог вправе установить в рабочей программе дополнительные сроки аттестации (при необходимости).

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются педагогом в рабочей программе и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее чем за 2 недели до проведения. Возможные формы:

- творческий проект (презентация, исследование, макет, видеофильм);
- выставка работ (рисунков, изделий, фотографий);
- открытое контрольное занятие с выполнением практического задания;
- участие в конкурсе, фестивале, соревновании с предоставлением документа (диплом, сертификат);
- собеседование / защита портфолио;
- тестирование (в том числе в электронной форме).

3.4. Оценка результатов промежуточной аттестации — «зачёт» / «незачёт».

3.5. Обучающийся, получивший «незачёт» по итогам промежуточной аттестации, имеет право на повторную аттестацию в течение 14 календарных дней после объявления результата. Форма и содержание повторной аттестации определяются педагогом и согласуются с администратором.

3.6. В случае повторного получения «незачёта» вопрос рассматривается на педагогическом совете с участием родителей (законных представителей). Педсовет принимает одно из решений:

- оставить обучающегося на повторное обучение по той же программе;
- перевести на другую дополнительную общеобразовательную программу (с учётом мнения родителей и самого обучающегося);
- рекомендовать родителям забрать заявление об отчислении (по собственному желанию).

3.7. Отчисление по инициативе Организации (как мера дисциплинарного взыскания) допускается только в случаях, предусмотренных ст. 43 и ст. 61 № 273-ФЗ (грубое нарушение Устава, систематическое непосещение без уважительной причины и т.п.), и не может быть применено только за академическую неуспеваемость.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

4.1. Педагог обязан:

- своевременно проводить текущий контроль и промежуточную аттестацию согласно рабочей программе;
- доводить до сведения обучающихся и их родителей формы и критерии аттестации;
- фиксировать результаты текущего контроля в журнале учёта работы объединения;
- фиксировать результаты промежуточной аттестации в ведомости (отдельный документ) и передавать её администратору;
- информировать родителей о результатах (по запросу или в рамках родительского собрания);
- соблюдать требования настоящего Положения.

4.2. Педагог имеет право:

- выбирать формы текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках своей рабочей программы;
- корректировать сложность заданий с учётом индивидуальных особенностей обучающихся;
- вносить предложения по изменению сроков аттестации (с согласованием с администратором).

4.3. Обучающийся обязан:

- участвовать в текущем контроле и промежуточной аттестации;
- выполнять требования педагога при подготовке к аттестации;
- в случае пропуска аттестации по уважительной причине — предоставить подтверждающий документ и пройти аттестацию в дополнительные сроки.

4.4. Обучающийся имеет право:

- получить информацию о сроках, формах и критериях промежуточной аттестации;
- в случае получения «незачёта» — пройти повторную аттестацию;
- обжаловать результат аттестации через комиссию по урегулированию споров (при её наличии).

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить явку обучающегося на аттестацию;
- в случае болезни или иной уважительной причины — своевременно уведомить педагога или администратора;
- при необходимости — участвовать в заседании педагогического совета по вопросу успеваемости ребёнка.

4.6. Администратор (или иное уполномоченное лицо) обязан:

- координировать проведение промежуточной аттестации;
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;
- собирать и обобщать ведомости результатов аттестации;
- представлять итоговый отчёт о результатах аттестации на педагогическом совете.

5. Документация и порядок хранения результатов

5.1. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале учёта работы объединения (электронном или бумажном) в графе, отражающей тему занятия и отметку о выполнении.

5.2. Результаты промежуточной аттестации оформляются отдельной ведомостью (в бумажном или электронном виде) по форме, утверждённой администратором. Ведомость содержит:

- название объединения (группы);
- Ф.И.О. педагога;
- список обучающихся;
- дату проведения;
- форму аттестации;
- оценку («зачёт» / «незачёт»);
- подпись педагога и администратора.

5.3. Ведомости сдаются администратору (или лицу, ответственному за учёт) в течение 3 рабочих дней после проведения аттестации.

5.4. Ведомости хранятся в Организации в течение 3 лет в соответствии с номенклатурой дел.

5.5. Итоги промежуточной аттестации оглашаются на педагогическом совете с принятием соответствующих решений (о переводе, повторном обучении, изменении программы).

5.6. Родители (законные представители) информируются о результатах аттестации под подпись (в личном деле или в специальном журнале) либо в электронной форме с подтверждением ознакомления (чат, e-mail).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.
6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.
6.4. После утверждения Положение размещается на официальном сайте Организации и доводится до сведения всех заинтересованных лиц.