



УТВЕРЖДАЮ:

Директор по персоналу

АНОО «Лилиани»

Носова О.П.
(подпись) (ФИО)

"01" сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О соблюдении режима коммерческой тайны»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О коммерческой тайне", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с соблюдением режима коммерческой тайны, охраной и использованием конфиденциальной информации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на информацию, составляющую коммерческую тайну, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

1.4. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

Правообладатель – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лилиани» (ОГРН 1226100011400, ИНН 6163225957), 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 265, кв. 79.

Работник Правообладателя - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Правообладателем по любым основаниям.

Бывший работник Правообладателя - физическое лицо, которое ранее состояло в трудовых отношениях с Правообладателем по любым основаниям.

Клиент - юридическое или физическое лицо, с которым Правообладатель заключил какой-либо гражданско-правовой договор.

Потенциальный клиент - юридическое или физическое лицо, с которым Правообладатель может заключить какой-либо гражданско-правовой договор в силу имеющейся или возможной потребности такого лица в товарах, работах и (или) услугах, реализуемых Правообладателем, либо в силу имеющейся или возможной потребности Правообладателя в товарах, работах и (или) услугах, реализуемых таким лицом.

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий Правообладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

Информация, составляющая коммерческую тайну - сведения любого характера (организационные, экономические и другие), включая, но не ограничиваясь, полученные Правообладателем сведения о клиентах (потенциальных клиентах) и их контактных телефонах, адресах, работниках и представителях, потребностях клиентов (потенциальных клиентов), а также имеющиеся у Правообладателя сведения о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Правообладателем введен режим коммерческой тайны;

Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну - ознакомление работников Правообладателя с информацией, составляющей коммерческую тайну, в целях выполнения ими своих трудовых обязанностей или в связи с трудовой деятельностью при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну - действие или бездействие,

в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, а равно иным образом используется работником (бывшим работником) Правообладателя в нарушение условий трудового договора либо без согласия Правообладателя.

1.5. Информация, составляющая коммерческую тайну, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось без явно выраженного Правообладателем согласия на ознакомление с этой информацией либо с преодолением принятых Правообладателем мер по охране конфиденциальности этой информации, а также если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

1.6. Всем работникам, бывшим работникам и практикантам запрещается без предварительного письменного разрешения единоличного исполнительного органа Правообладателя осуществлять аудиозапись, кино-, фото- и видеосъемку (с использованием любых средств аудио-, видеотехники; средств радиосвязи; персональных, портативных, карманных компьютеров; электронных носителей информации; звукозаписывающей, фото-, видео- и другой электронной аппаратуры), в помещениях Правообладателя и в иных помещениях, в которых хранится либо фактически находится информация, составляющая коммерческую тайну, или проводятся совещания, конференции и иные мероприятия, в ходе которых обсуждается и (или) используется информация, составляющая коммерческую тайну.

2. Меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. В целях соблюдения режима коммерческой тайны Правообладатель принимает следующие меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну:

2.1.1. Определяет в Приложении № 1 к настоящему Положению перечень информации, составляющей коммерческую тайну.

2.1.2. Ограничивает доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления настоящим Положением порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

2.1.3. Ведет учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана, путем подписания с каждым таким лицом соответствующих приложений к трудовому договору.

2.1.4. Обеспечивает нанесение на материальные носители, содержащие особо важную информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа "Коммерческая тайна" с указанием наименования Правообладателя.

2.1.5. Осуществляет иное регулирование отношений по использованию работниками Правообладателя информации, составляющей коммерческую тайну.

2.2. Отнесение информации, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, к информации, составляющей коммерческую тайну Правообладателя, не требует издания каких-либо иных нормативных и (или) распорядительных актов помимо настоящего Положения.

2.3. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, разрешается только тем работникам Правообладателя, которым такой доступ необходим в силу выполняемых ими трудовых обязанностей.

2.4. Предоставление документов и (или) иных материальных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, а равно передача иным образом такой информации третьим лицам, включая клиентов (потенциальных клиентов) и их работников, а также бывших работников Правообладателя и работников Правообладателя, согласно трудовым обязанностям которых не требуется получение доступа к такой информации, осуществляется работниками Правообладателя только с письменного разрешения директора Правообладателя.

2.5. Регулирование отношений по использованию работниками Правообладателя информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется следующим образом:

2.5.1. В трудовом договоре предусматривается согласие работника на доступ к информации, АНОО «Лилиани»

составляющей коммерческую тайну, и обязанность работника соблюдать режим коммерческой тайны, установленный Правообладателем согласно настоящему Положению.

2.5.2. Осуществляется ознакомление под расписку работников, доступ которых к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения ими своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну.

2.5.3. Осуществляется ознакомление под расписку работников с установленным Правообладателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

2.5.4. Работникам создаются необходимые условия для соблюдения ими установленного Правообладателем режима коммерческой тайны путем предоставления им возможности использования средств технической защиты электронных баз данных и (или) паролей доступа, и (или) отдельных шкафов (ящиков) для хранения бумажных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

2.6. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник обязан:

2.6.1. Соблюдать установленный Правообладателем режим коммерческой тайны.

2.6.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, и не использовать эту информацию в личных целях.

2.6.3. Передать Правообладателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Правообладателя.

2.7. Руководители структурных подразделений Правообладателя обязаны принимать в отношении подчиненных им структурных подразделений и работников все необходимые и достаточные меры, направленные на ограничение доступа к информации, составляющую коммерческую тайну, на предотвращение разглашения такой информации, предупреждение, пресечение и выявление нарушений режима коммерческой тайны, а также привлечение виновных лиц к ответственности.

2.8. Всем работникам, бывшим работникам и практикантам запрещается без предварительного письменного разрешения единоличного исполнительного органа Правообладателя осуществлять аудиозапись, кино-, фото- и видеосъемку (с использованием любых средств аудио-, видеотехники; средств радиосвязи; персональных, портативных, карманных компьютеров; электронных носителей информации; звукозаписывающей, фото-, видео- и другой электронной аппаратуры), в помещениях Правообладателя и в иных помещениях, в которых хранится либо фактически находится информация, составляющая коммерческую тайну, или проводятся совещания, конференции и иные мероприятия, в ходе которых обсуждается и (или) используется информация, составляющая коммерческую тайну.

3. Ответственность за нарушение режима коммерческой тайны

3.1. Нарушение режима коммерческой тайны, установленного настоящим Положением, влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в случае неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При наличии в действиях работника состава преступления такой работник несет уголовную ответственность.



ПЕРЕЧЕНЬ **информации, составляющей коммерческую тайну Правообладателя**

1. К информации, составляющей коммерческую тайну Правообладателя, относятся:

- 1.1. Данные первичных учетных документов бухгалтерского учета.
- 1.2. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.
- 1.3. Сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к налоговой тайне.
- 1.4. Сведения о поставщиках, клиентах (потенциальных клиентах) и иных контрагентах, об их контактных телефонах, адресах, работниках и представителях, а также их предложениях, возможностях и потребностях, планируемых или состоявшихся встречах с ними, сведения в отношении их коммерческой тайны.
- 1.5. Совершаемые и совершенные сделки, в том числе договоры, их предмет, содержание, цена и другие существенные условия, информация о продавцах (поставщиках), покупателях, количестве поставляемого товара, сумме реализованного товара.
- 1.6. Сведения об открытых в кредитных учреждениях расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах в банках, в том числе в иностранной валюте, сведения, связанные с получением, использованием и возвратом кредитов (банковская тайна), о движении наличных средств и об остатке средств в кассе.
- 1.7. Секреты производства (ноу-хау) и иная информация, отнесенная законодательством Российской Федерации к производственной тайне, а документация, чертежи, схемы, образцы, фотографии, относящиеся к оказанию общеобразовательных и иных дополнительных услуг.
- 1.8. Сведения о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере.
- 1.9. Сведения о способах осуществления профессиональной деятельности.
- 1.10. Сведения, содержащиеся в переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и (или) почтовой связи, которые стали известны работнику в связи с выполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.
- 1.11. Иные сведения любого характера (экономические, организационные и другие), которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и содержатся в документах и (или) базах данных, включая, но не ограничиваясь, следующие сведения:
 - о состоянии и порядке организации охраны, пропускном режиме, системах сигнализации, видеонаблюдения, локальной компьютерной сети, распределения прав и контроля доступа, применяемом программном обеспечении и иных вопросах обеспечения безопасности (включая логины и пароли, обеспечивающие доступ любого рода),
 - о персональных данных работников (домашние адреса, номера личных телефонов, состав семьи, моральные и деловые качества отдельных работников, их личные особенности, размер дохода и иные персональные данные), а в отношении руководства также номера прямых городских телефонов, распорядок дня, планируемое время прибытия или убытия и т.п.,
 - о методах управления, системе планирования и контроля,
 - о порядке подготовки, принятия, исполнения и контроля над исполнением решений руководства по организационным и иным вопросам,
 - о проводимых совещаниях, их участниках и рассматриваемых на них вопросах, а также о принятых решениях,
 - о структуре и штатном расписании, системах оплаты труда, поощрения, аттестации, социальной поддержки работников,
 - о планах развития отдельных направлений деятельности, подразделений, а также о планируемых инвестициях, закупках и продажах,
 - о типе, наименовании, схеме размещения оборудования,
 - о фактическом спросе на услуги, а также о направлениях, пользующихся повышенным либо пониженным спросом,



о методах изучения рынка, маркетинговых исследованиях, результатах проведенного анализа и рыночной стратегии,

о методах осуществления продаж, условиях работы с контрагентами,

о товарообороте, объемах продаж, затратах, выручке, прибыли,

о методике ценообразования, механизмах расчета цены, размеров скидок,

об иных особенностях деятельности, не являющихся общедоступными.



ПРИКАЗ № 01.1-о/д

01.09.2022 года

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении и введении в действие Положения «О соблюдении режима коммерческой тайны» и об утверждении перечня сведений и документов, относящихся к коммерческой тайне

В целях обеспечения сохранности коммерческой тайны в АНОО «Лилиани»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022г. года Положение «О соблюдении режима коммерческой тайны».
2. Утвердить перечень сведений и документов, составляющих коммерческую тайну АНОО «Лилиани». В состав данных сведений включить:
 - ✓ Данные первичных учетных документов бухгалтерского учета;
 - ✓ Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности;
 - ✓ Сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к налоговой тайне;
 - ✓ Сведения о поставщиках, клиентах (потенциальных клиентах) и иных контрагентах, об их контактных телефонах, адресах, работниках и представителях, а также их предложениях, возможностях и потребностях, планируемых или состоявшихся встречах с ними, сведения в отношении их коммерческой тайны;
 - ✓ Совершаемые и совершенные сделки, в том числе договоры, их предмет, содержание, цена и другие существенные условия, информация о продавцах (поставщиках), покупателях, количестве поставляемого товара, сумме реализованного товара;
 - ✓ Сведения об открытых в кредитных учреждениях расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах в банках, в том числе в иностранной валюте, сведения, связанные с получением, использованием и возвратом кредитов (банковская тайна), о движении наличных средств и об остатке средств в кассе;
 - ✓ Секреты производства (ноу-хау) и иная информация, отнесенная законодательством Российской Федерации к производственной тайне, а документация, чертежи, схемы, образцы, фотографии, относящиеся к оказанию общеобразовательных и иных дополнительных услуг;
 - ✓ Сведения о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере;
 - ✓ Сведения о способах осуществления профессиональной деятельности;
 - ✓ Сведения, содержащиеся в переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и (или) почтовой связи, которые стали известны работнику в связи с выполнением им возложенных на него трудовых обязанностей;
 - ✓ Иные сведения любого характера (экономические, организационные и другие), которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и содержатся в документах и (или) базах данных, включая, но не ограничиваясь, следующие сведения:
 - о состоянии и порядке организации охраны, пропускном режиме, системах сигнализации, видеонаблюдения, локальной компьютерной сети, распределения прав и контроля доступа, применяемом программном обеспечении и иных вопросах обеспечения безопасности (включая логины и пароли, обеспечивающие доступ любого рода),
 - о персональных данных работников (домашние адреса, номера личных телефонов, состав семьи, моральные и деловые качества отдельных работников, их личные особенности, размер дохода и иные персональные данные), а в отношении руководства



также номера прямых городских телефонов, распорядок дня, планируемое время прибытия или убытия и т.п.,

- о методах управления, системе планирования и контроля,
- о порядке подготовки, принятия, исполнения и контроля над исполнением решений руководства по организационным и иным вопросам,
- о проводимых совещаниях, их участниках и рассматриваемых на них вопросах, а также о принятых решениях,
- о структуре и штатном расписании, системах оплаты труда, поощрения, аттестации, социальной поддержки работников,

о планах развития отдельных направлений деятельности, подразделений, а также о планируемых инвестициях, закупках и продажах,

о типе, наименовании, схеме размещения оборудования,

о фактическом спросе на услуги, а также о направлениях, пользующихся повышенным либо пониженным спросом,

о методах изучения рынка, маркетинговых исследованиях, результатах проведенного анализа и рыночной стратегии,

о методах осуществления продаж, условиях работы с контрагентами,

о товарообороте, объемах продаж, затратах, выручке, прибыли,

о методике ценообразования, механизмах расчета цены, размеров скидок,

об иных особенностях деятельности, не являющихся общедоступными.

2. Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к коммерческой тайне и информацию для включения в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к КТ утвердить Приложением № 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор по персоналу
АНОО «Лилиани»

О.П. Носова



также номера прямых городских телефонов, распорядок дня, планируемое время прибытия или убытия и т.п.,

- о методах управления, системе планирования и контроля,
- о порядке подготовки, принятия, исполнения и контроля над исполнением решений руководства по организационным и иным вопросам,
- о проводимых совещаниях, их участниках и рассматриваемых на них вопросах, а также о принятых решениях,
- о структуре и штатном расписании, системах оплаты труда, поощрения, аттестации, социальной поддержки работников,

о планах развития отдельных направлений деятельности, подразделений, а также о планируемых инвестициях, закупках и продажах,

о типе, наименовании, схеме размещения оборудования,

о фактическом спросе на услуги, а также о направлениях, пользующихся повышенным либо пониженным спросом,

о методах изучения рынка, маркетинговых исследованиях, результатах проведенного анализа и рыночной стратегии,

о методах осуществления продаж, условиях работы с контрагентами,

о товарообороте, объемах продаж, затратах, выручке, прибыли,

о методике ценообразования, механизмах расчета цены, размеров скидок,

об иных особенностях деятельности, не являющихся общедоступными.

2. Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к коммерческой тайне и информацию для включения в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к КТ утвердить Приложением № 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор по персоналу
АНОО «Лилиани»

О.П. Носова



Приложение № 1 к Приказу от «01.09.2022 г. №01.1 -о/д
«Об утверждении и введении в действие Положения
«О соблюдении режима коммерческой тайны»
и об утверждении перечня сведений и документов,
относящихся к коммерческой тайне»

Утверждаю:

Директор по персоналу
АНОО «Лилиани»
О.П. Носова
«01» сентября 2022 г.

**Информация для включения в Перечень должностей, имеющих доступ
к коммерческой тайне**

Сведения и документы, составляющие коммерческую тайну АНОО «Лилиани» или содержащие коммерческую тайну АНОО «Лилиани» могут быть получены сотрудником АНОО «Лилиани» путем:

- предоставления таких сведений работнику работодателем;
- самостоятельного доступа работника к сведениям (документам);
- предоставления сведений (документов) другим работником АНОО «Лилиани»;
- предоставление сведений третьими лицами, которые не являются работниками АНОО «Лилиани», но имеют доступ к коммерческой тайне АНОО «Лилиани» в силу исполнения договорных и иных обязательств;
- в процессе осуществления договорной и иной работы с контрагентами АНОО «Лилиани»;
- иным, прямо не поименованным в настоящем приказе путем.

Коммерческая тайна АНОО «Лилиани» охраняется, в том числе, Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, и за разглашение сведений, содержащих коммерческую тайну, предусмотрена административная ответственность, ответственность в виде возмещения нанесенного ущерба, а так же уголовная ответственность.

Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к коммерческой тайне

Наименование должности
Директор
Директор по персоналу
Методист
Администратор
Учитель начальных классов
Учитель физической культуры
Педагог психолог
Учитель английского языка