ДОГОВОР № ___

об оказании образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и услуг по присмотру и уходу

г. Ростов-на-Дону «28» августа 2026 г.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лилиани» (АНОО «Лилиани»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01276-61/00649012 от 25.04.2023, выданной Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Омарова Ибрагима Нугаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

именуемого в дальнейшем **«Обучающийся»** (в части услуг по присмотру и уходу — **«Воспитанник»**), с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг:

- образовательные услуги по выбранным Заказчиком дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — Образовательные услуги);
- услуги по присмотру и уходу за Обучающимся (Воспитанником) (далее — Услуги по ПиУ).

Заказчик обязуется принять и оплатить такие услуги на условиях настоящего Договора.
1.2. Перечень Образовательных услуг (наименование программ, направленность, объём, срок освоения, форма обучения, продолжительность занятий) определён в Приложении № 1.
1.3. Услуги по ПиУ включают: обеспечение досуга, соблюдение режима дня, организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий), физкультурно-оздоровительные мероприятия, подвижные игры, создание условий для игр и общения с другими детьми. Режим работы: с 7:30 до 19:30 по рабочим дням (выходные и праздничные дни — согласно трудовому законодательству РФ).
1.4. Форма обучения — очная. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевая форма и индивидуальный учебный план по настоящему Договору не применяются.
1.5. Срок оказания услуг: с «___» _____ *20*__ _г. по «___» _____ *20*___ г.
1.6. Место оказания услуг: г. Ростов-на-Дону, ул. 1 Конной Армии 6Г (и/или иные адреса, указанные в Приложении № 1).

1.7. После успешного освоения выбранного пакета образовательных программ Обучающемуся выдаётся документ (сертификат) с перечнем освоенных программ и модулей.

---

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет 49 500 (сорок девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек за 1 месяц посещения. Указанная стоимость включает Образовательные услуги и Услуги по ПиУ в комплексе.

2.2. Питание Воспитанника **не входит** в стоимость услуг по настоящему Договору.

2.3. Стоимость услуг НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения.

2.4. Оплата производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 8. Разделение цены на платежи является рассрочкой и не означает помесячного определения цены услуг.

2.5. Первый платёж является частью стоимости услуг по настоящему Договору. Отдельный вступительный, организационный или невозвратный бронирующий платёж сверх аванса, указанного в п. 2.8, не взимается.

2.6. Увеличение установленной Договором стоимости после его заключения не допускается, кроме предусмотренного законом учёта инфляции. Одностороннее изменение цены по иным основаниям не допускается.

2.7. В случае просрочки платежа более чем на 10 календарных дней Исполнитель вправе не оставлять за Воспитанником место и приостановить оказание услуг до погашения задолженности, уведомив Заказчика. В случае задержки платежа Исполнитель вправе начислить пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

2.8. При заключении Договора Заказчик вносит аванс в размере 95 000 рублей, который засчитывается в счёт стоимости услуг по настоящему Договору. Аванс не является отдельной услугой и не подлежит отдельной оплате. При отказе Заказчика от Договора аванс возвращается за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и документально подтверждённых расходов Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 5.

---

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. До заключения Договора предоставить Заказчику информацию об Исполнителе, лицензии, программах, правилах приёма и настоящем Договоре.

3.1.2. После выполнения условий приёма издать распорядительный акт о зачислении Обучающегося.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с программами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием.

3.1.4. Создать безопасные и соответствующие санитарным требованиям условия, обеспечить уважение достоинства Обучающегося и защиту его прав.

3.1.5. Своевременно уведомлять Заказчика об изменении расписания, замене педагога, переносе или отмене занятия. Отменённое Исполнителем занятие провести в другое время либо соразмерно уменьшить стоимость услуг.

3.1.6. Вести учёт посещаемости и результатов текущего контроля.

3.1.7. Обеспечить конфиденциальность персональных данных и сведений о здоровье в соответствии с законом и полученными отдельными согласиями.

3.1.8. Направлять Заказчику ежемесячные акты оказанных услуг по электронной почте либо через сервис электронного документооборота.

3.1.9. По окончании обучения выдать документ, предусмотренный пунктом 1.7 Договора.

3.1.10. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.11. При оказании услуг учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

3.1.12. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

3.1.13. Проводить ежедневный утренний приём детей тьютором (иным сотрудником) и (или) медицинским работником, опрашивая родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям проводить термометрию.

3.1.14. Организовывать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, книги, игры, развивающие игрушки и т.д.).

3.1.15. Не нести ответственности за сохранность сотовых телефонов, иной техники и иного имущества, принесённых Воспитанником из дома.

3.1.16. Не нести ответственности за жизнь и здоровье Воспитанника, если он прибывает на территорию с 19:30 до 07:30 либо находится на территории в иное время, когда не осуществляется оказание услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать педагогически обоснованные методы и средства обучения, устанавливать систему текущего контроля и формы итоговой аттестации в соответствии с утверждёнными программами и локальными нормативными актами.

3.2.2. Запрашивать документы и сведения, необходимые для заключения и исполнения Договора, зачисления Обучающегося и обеспечения его безопасности, с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.2.3. Формировать группы численностью от 2 до 20 обучающихся (воспитанников) с учётом содержания программы, возраста, площади помещения, санитарных требований и безопасности.

3.2.4. Заменять педагога, кабинет или время отдельного занятия при сохранении объёма и качества программы, уведомляя Заказчика заблаговременно в разумный срок, а при экстренных обстоятельствах — незамедлительно.

3.2.5. Привлекать педагогических работников и иных специалистов на основании трудовых или гражданско-правовых договоров, сохраняя ответственность перед Заказчиком за их действия при исполнении Договора.

3.2.6. Не допустить Обучающегося (Воспитанника) к занятию при наличии явных признаков инфекционного заболевания и незамедлительно уведомить Заказчика.

3.2.7. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи — действовать в соответствии с законодательством, незамедлительно уведомив Заказчика (при наличии технической возможности).

3.2.8. Осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъёмку Воспитанника в период нахождения в АНОО «Лилиани» и организованных мероприятиях — только при наличии отдельного письменного согласия Заказчика (Приложение № 3).

3.2.9. Приостановить оказание услуг и прекратить Договор только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Получать полную и достоверную информацию об Исполнителе, лицензии, образовательных программах, педагогах, расписании, ходе обучения, результатах текущего контроля и итоговой аттестации.

3.3.2. Знакомиться с образовательными программами, локальными нормативными актами, расписанием и критериями оценки результатов.

3.3.3. Обращаться к Исполнителю с заявлениями, предложениями и замечаниями по организации и качеству услуг.

3.3.4. Требовать надлежащего исполнения Договора и использовать способы защиты, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей и об образовании.

3.3.5. **Отказаться от исполнения Договора в любое время** при условии оплаты фактически оказанных услуг и фактически понесённых Исполнителем расходов, непосредственно связанных с исполнением настоящего Договора (ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

3.3.6. Выбрать образовательные услуги без заключения договора присмотра и ухода и без приобретения иных дополнительных услуг.

3.3.7. Вносить установленную плату авансом за несколько месяцев вперёд.

3.3.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, культурно-развлекательные мероприятия, спортивные соревнования и др.) с согласования директора.

3.3.9. Оказывать АНОО «Лилиани» материальную помощь (в виде благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) на развитие уставной деятельности Исполнителя.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Своевременно и в полном объёме вносить плату в соответствии с разделом 2.

3.4.2. Представить достоверные документы и сведения, необходимые для зачисления и исполнения Договора, а также своевременно сообщать об их изменении. Перечень документов:

- паспорт родителя (законного представителя);
- СНИЛС;
- свидетельство о регистрации Воспитанника по месту жительства;
- свидетельство о рождении Воспитанника;
- медицинский полис ОМС Воспитанника;
- медицинская карта Воспитанника по форме 026/У;
- результаты анализов на энтеробиоз и яйцеглист;
- справка о состоянии здоровья от врача-педиатра.

3.4.3. Сообщить Исполнителю сведения о состоянии здоровья, аллергиях, ограничениях и особенностях Обучающегося, которые имеют значение для безопасности и организации образовательного процесса.

3.4.4. Обеспечивать посещение занятий по расписанию и своевременно уведомлять Исполнителя о причинах отсутствия.

3.4.5. Обеспечивать прибытие и уход Обучающегося лично либо с доверенным совершеннолетним лицом, сведения о котором переданы Исполнителю.

3.4.6. Не приводить Обучающегося с признаками инфекционного заболевания; при ухудшении состояния во время занятия своевременно забрать ребёнка после уведомления Исполнителя.

3.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.8. Ознакомиться и ознакомить Обучающегося в доступной возрасту форме с правилами внутреннего распорядка, безопасности и бережного отношения к имуществу.

3.4.9. Возместить документально подтверждённый прямой ущерб, причинённый по вине Заказчика или Обучающегося, в порядке, предусмотренном законодательством, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Исполнителя.

3.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.11. При аллергических реакциях на пищевые продукты предоставить справку от специалиста-аллерголога и перечень продуктов, запрещённых к употреблению Воспитанником.

3.4.12. Выполнять рекомендации специалистов Исполнителя по поводу обучения, развития и воспитания ребёнка (педагогов, логопедов, медицинских работников, специалистов).

3.4.13. Обеспечить своевременное прохождение профилактических вакцинаций.

3.4.14. Уведомлять персонал о наличии медицинских показаний для ограничения занятий, противопоказаний по применению медикаментов, наличии аллергии.

3.4.15. По обращению АНОО «Лилиани» приходить для беседы при наличии претензий к поведению Воспитанника или его отношению к оказываемым услугам, а также посещать родительские собрания.

3.4.16. Обеспечить соблюдение Воспитанником толерантного и вежливого отношения к другим воспитанникам и персоналу, не допускать употребления нецензурных слов и ненормативной лексики, агрессивного и асоциального поведения.

3.4.17. Не допускать посещения АНОО «Лилиани» Воспитанником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения.

3.4.18. Не допускать проноса Воспитанником огнеопасных, токсичных, клеящих, режущих и других опасных для жизни и здоровья предметов.

3.5. Обучающийся (Воспитанник) обязан:

3.5.1. Добросовестно осваивать программы, посещать занятия и выполнять предусмотренные ими задания с учётом возраста и состояния здоровья.

3.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования безопасности, уважать других обучающихся и работников Исполнителя.

3.5.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и учебным материалам.

---

4. ПЕРЕРАСЧЁТ И ВОЗВРАТ

4.1. При непрерывном отсутствии Обучающегося (Воспитанника) вследствие болезни или стационарного лечения не менее 14 учебных рабочих дней производится перерасчёт за все подтверждённые пропущенные дни. Сумма перерасчёта определяется как стоимость услуг за месяц, делённая на количество учебных дней в месяце и умноженная на количество пропущенных дней. Сумма засчитывается в будущие платежи, а при их отсутствии возвращается Заказчику.

4.2. Перерасчёт не производится при суммарных разрозненных пропусках, санаторно-курортной поездке, семейном отъезде, индивидуальном карантине без заболевания и иных неподтверждённых причинах. Если занятие (день ПиУ) отменено Исполнителем, оно переносится либо его стоимость соразмерно уменьшается.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Условия Договора могут быть изменены по письменному соглашению Сторон либо в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от Договора, направив Исполнителю письменное уведомление по электронной почте либо почтовым отправлением. Договор прекращается с даты получения уведомления или более поздней даты, указанной Заказчиком.

5.3. При отказе Заказчика оплачиваются фактически оказанные услуги и документально подтверждённые фактически понесённые расходы Исполнителя, непосредственно связанные с исполнением настоящего Договора.

5.4. Стоимость фактически оказанной части определяется исходя из полной цены Договора (49 500 руб. в месяц), количества полных истёкших учебных месяцев и фактически проведённых занятий (дней ПиУ) в неполном месяце, независимо от графика рассрочки и числа внесённых платежей.

5.5. Сумма, уплаченная сверх стоимости фактически оказанных услуг и расходов по пункту 5.3, возвращается в течение 10 календарных дней после получения заявления и платёжных реквизитов. Невозвратные суммы Договором не устанавливаются.

5.6. При просрочке оплаты на 10 календарных дней и отсутствии согласованной отсрочки Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление и вправе приостановить оказание услуг с указанной в уведомлении даты до погашения задолженности.

5.7. Если задолженность не погашена в течение одного календарного месяца после получения уведомления, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.8. Исполнитель вправе расторгнуть Договор также в случае, когда надлежащее исполнение обязательства стало невозможным вследствие действий или бездействия Обучающегося, после документированной попытки устранить препятствия и письменного уведомления Заказчика, а также по иным основаниям, прямо установленным законодательством.

5.9. Исполнитель вправе расторгнуть Договор при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в АНОО «Лилиани», а также при грубых нарушениях родителями условий Договора при уведомлении об этом родителей за 10 календарных дней до даты расторжения.

5.10. Поведение ребёнка само по себе не даёт права на произвольное отстранение. При непосредственной угрозе жизни или здоровью Исполнитель принимает необходимые меры безопасности, незамедлительно уведомляет Заказчика и документирует обстоятельства. Если Воспитанник представляет непосредственную опасность для себя, других воспитанников, сотрудников, Исполнитель имеет право приостановить исполнение Договора немедленно, без предварительного уведомления, с последующим уведомлением Заказчика в течение 1 рабочего дня.

5.11. Договор прекращается по соглашению Сторон, по завершении срока обучения, по инициативе Заказчика или Исполнителя на законных основаниях, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, включая прекращение деятельности Исполнителя.

5.12. Требование о досрочном расторжении Договора может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть договор или неполучения ответа в срок, указанный в предложении. Срок рассмотрения предложения — не более 30 календарных дней с момента вручения стороне предложения.

---

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги Заказчик вправе потребовать: безвозмездного оказания услуги; соразмерного уменьшения цены; возмещения расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами в предусмотренных законом случаях.

6.3. Заказчик вправе отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков, если недостатки не устранены в установленный срок, а также при обнаружении существенного недостатка или существенного отступления от условий Договора.

6.4. При нарушении сроков начала, окончания или промежуточных сроков оказания услуг Заказчик вправе использовать способы защиты, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

6.5. Исполнитель не отвечает за личные вещи, оставленные без присмотра, кроме случаев их передачи Исполнителю на хранение либо утраты по вине Исполнителя. Исполнитель не несёт ответственности за поломку или утерю вещей, принесённых или одетых на Воспитанника.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы при условии своевременного уведомления другой Стороны. Обстоятельства непреодолимой силы не лишают Заказчика права на возврат цены за неоказанные услуги.

6.7. Если исполнение Договора приостанавливается, ограничивается или крайне затрудняется обстоятельствами, выходящими за рамки возможностей контроля со стороны Исполнителя (форс-мажор, необходимость ремонтных, аварийных работ, при которых невозможно нахождение Воспитанника в группе), Исполнитель обязуется в короткий срок уведомить об этом Родителя, сделать всё необходимое для устранения указанных обстоятельств, а после их устранения продолжить исполнение Договора на прежних условиях.

---

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, но в части оказания услуг — не позднее «___» _____ ***20***__г., если Договор не прекращён ранее.

7.2. Образовательные отношения возникают с даты распорядительного акта о зачислении и прекращаются распорядительным актом об отчислении в связи с завершением обучения либо досрочным прекращением.

7.3. В случае если ни одна из Сторон по истечении срока, указанного в п. 7.1, не заявит о его прекращении, действие Договора продлевается на каждый следующий год по тарифам Исполнителя, действующим на момент пролонгации Договора.

7.4. Сведения Договора должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя на дату его заключения.

7.5. Договор может быть подписан на бумажном носителе либо посредством электронного документооборота. Электронные экземпляры, подписанные предусмотренным сервисом способом, признаются равнозначными бумажным документам с собственноручными подписями в случаях, установленных законом.

7.6. Юридически значимые сообщения направляются по адресам электронной почты или заказным почтовым отправлением по реквизитам раздела 8. Сообщение по электронной почте считается полученным на следующий рабочий день после отправки при отсутствии автоматического уведомления о недоставке.

7.7. Мессенджеры и телефон могут использоваться для оперативной организационной связи, но не являются способом изменения цены, предмета или срока Договора, подачи отказа от Договора либо направления иных юридически значимых заявлений.

7.8. Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, кроме случаев, когда иной порядок прямо предусмотрен законом.

7.9. Стороны вправе урегулировать разногласия путём переговоров или направления претензии. Настоящий пункт не устанавливает обязательный досудебный порядок и не ограничивает право потребителя обратиться в суд или государственный орган.

7.10. Во всём, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.11. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает ознакомление с:

- Уставом Исполнителя;
- документами о государственной регистрации Исполнителя;
- правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

7.12. Приложения к Договору:

- Приложение № 1. Перечень выбранных образовательных программ.
- Приложение № 2. График оплаты.
- Приложение № 3. Согласие на обработку персональных данных.
- Приложение № 4. Согласие на фото- и видеосъёмку и разрешение на использование фотографий ребёнка.
- Приложение № 5. Согласие на психолого-педагогическую диагностику.
- Приложение № 6. Анкета.
- Приложение № 7. Акт согласования стоимости услуг.
-
- **8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
АНОО «Лилиани»	Ф.И.О.: _____
Директор: Омаров И.Н.	Дата рождения: _____
Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького, д. 120	Паспорт: серия _____ № _____
ОГРН: 1226100011400	Выдан: _____
ИНН: 6163225957	Дата выдачи: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
КПП: 616301001	Код подразделения: _____
Р/с: 40703810952090002725 в ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК	Адрес: _____
К/с: 30101810600000000602	Телефон: _____
БИК: 046015602	E-mail: _____
Тел.: (863) 240-91-80	
E-mail: omarov@liliani.ru	
_____ / Омаров И.Н. /	_____ / _____ /
М.П.	(подпись) (расшифровка)

Сведения об Обучающемся (Воспитаннике):

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Свидетельство о рождении / паспорт	

Согласие на получение смс-уведомлений и сообщений:
Родитель даёт согласие на получение смс-уведомлений, объявлений (в том числе с использованием мессенджеров) на номер мобильного устройства: +7 _____ / +7 _____ и по адресу электронной почты: _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору об оказании образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу

Перечень выбранных образовательных программ

№	Наименование программы	Направленность	Объём (час.)
1.			
2.			
3.			

Индивидуальные условия обучения:

Показатель	Согласованные условия
Обучающийся	
Возрастной модуль	
Срок обучения	
Форма обучения	очная, групповая
Продолжительность занятия	__40__ минут
Время оказания услуг	по расписанию
Форма итоговой аттестации	зачёт по результатам форм, установленных программами
Выдаваемый документ	сертификат с перечнем освоенных программ
Стоимость услуг (обучение + ПиУ)	**49 500 руб. в месяц**

Исполнитель _____ / Омаров И.Н. /
Заказчик _____ / _____ /