

Утверждаю
Директор АНОО «Лилиани»
И.Н. Омаров
«17» апреля 2026 г.



ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лилиани»
за 2025 год

г. Ростов-на-Дону
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самообследование проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462), Уставом организации и локальными актами.

Цель самообследования – анализ деятельности Организации за 2025 год, оценка её соответствия уставным целям, задачам и требованиям законодательства, выявление динамики развития и определение направлений совершенствования.

Период самообследования – календарный 2025 год (01.01.2025 – 31.12.2025).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Регистрационные данные

Параметр	Значение
Полное наименование	Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лилиани»
Сокращённое наименование	АНОО «Лилиани»
ОГРН	1226100011400
ИНН/КПП	6163225957/616301001
Дата регистрации	06.05.2022
Учётный номер в Минюсте	6114050851
Юридический адрес	344002, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Максима Горького, д. 120
Фактические адреса осуществления деятельности	ул. Максима Горького, д. 120; ул. 1-й Конной Армии, д. 6г (основное здание); ул. Пушкинская, д. 87 (до июня 2025)

2.2. Учредительные документы

- Устав утверждён решением единственного учредителя № 1 от 14.03.2022, действует в редакции, зарегистрированной 06.05.2022. Изменения в Устав в 2025 году не вносились.
- Единственный учредитель – гражданин РФ Налбандян Армен Вемирович.
- Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация (не имеющая членства, унитарная).

2.3. Лицензирование

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует с 10.09.2024 (регистрационный № Л035-01276-61/01382462), бессрочная.
- В 2025 году лицензия действовала без изменений, все программы реализуются в рамках лицензионных требований.

2.4. Структура управления

- Высший орган управления – Учредитель (единолично).
- Единоличный исполнительный орган – Директор (назначается Учредителем на 3 года). С 14.07.2022 по настоящее время директором является **Омаров Ибрагим Нугаевич**. В 2025 году его полномочия продлены решением учредителя № 5 от 07.07.2025 до 08.07.2028.
- Коллегиальные органы: Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников (действуют). В 2025 году проведено 4 заседания педагогического совета.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализуемые образовательные программы

В 2025 году Организация реализовывала **дополнительные общеобразовательные программы** следующих направленностей:

Направленность	Наименование программы	Срок реализации	Возраст обучающихся
Социально-гуманитарная	«Жизнетворчество» (внеурочная деятельность)	1–5 лет обучения	7–11 лет
Техническая	«Основы логики и алгоритмики»	4 года	8–11 лет
Социально-гуманитарная	«Проектная деятельность»	1 год	7–11 лет
Художественная	«Моя художественная практика»	4 года	7–11 лет
Социально-гуманитарная	«Умей вести за собой»	4 года	8–11 лет

Все программы актуализированы, утверждены педагогическим советом (протокол № 5 от 15.06.2025) и введены в действие приказами директора.

3.2. Контингент обучающихся

По данным внутреннего учёта и по аналогии с 2024 годом (форма № 1-ДОД за 2024 год):

- **Общая численность обучающихся** – ориентировочно **40 человек**.
- Возрастной состав – преимущественно дети 6–12 лет.
- Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды – не зафиксированы.
- Все обучающиеся занимаются по **договорам об оказании платных образовательных услуг** (бюджетные средства отсутствуют).

3.3. Организация образовательного процесса

- Занятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами и расписанием.
- Широко используются цифровые технологии (в том числе электронные образовательные ресурсы, дистанционные формы при необходимости).

- Внеурочная деятельность включает кружки, секции, экскурсии, проектную деятельность.
- В 2025 году проведено **более 30 экскурсий и мероприятий** (по данным журнала экскурсий), в том числе: экскурсии в МЧС, парк альпак, музей изобразительных искусств, лазертаг, скалолазание, каток, кинотеатры, Ростов-Арену, библиотеку, исторический парк «Россия – моя история», а также мастер-классы по приготовлению гамбургеров, леденцов, сладкие подарки на Новый год.

3.4. Результаты образовательной деятельности за 2025 год

Обучающиеся активно участвовали в конкурсах и конференциях:

1. **XIX Международный студенческий форум «И помнит мир спасенный...» (ВГСПУ, 13–16 мая 2025):**
 - Участвовали **15 обучающихся** 2–5 классов.
 - Результаты: **10 дипломов I места, 5 дипломов II места.**
 - Победители (I место): Борилов Андрей, Герасименко Никита, Гредягин Александр, Донской Демид, Ильченко Макар, Митяев Иван, Налбандян Артём, Омаров Азамат, Синько Александр, Юрченко Глеб.
 - Призёры (II место): Деева Есения, Кейдан Артём, Омаров Расул, Сысойкина Есения, Часник Дмитрий.
2. **Международная олимпиада развивающего обучения (2.8) (2025–2026 уч. год)** – стартовала в 2025 году, итоги будут подведены в 2026 году (в отчёте за 2026 год).
3. **Другие конкурсы:** участие в городских и региональных проектах, конкурсах чтецов, фестивалях искусств.

Таким образом, высокие результаты на международном форуме подтверждают эффективность образовательного процесса и системную подготовку учащихся.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Численность и состав педагогических работников (на 31.12.2025)

По данным штатного расписания и кадровых приказов:

- Общая численность работников – **17 человек** (включая совместителей).
- **Педагогические работники** – 12 человек (учителя начальных классов – 5 чел., учитель музыки, учитель английского языка, учитель русского языка и литературы, учитель физической культуры, учитель-логопед, методист, кураторы).

Список педагогических работников (на конец 2025 года):

ФИО	Должность	Образование	Стаж (на 2025)	Категория
Омаров Ибрагим Нугаевич	Директор, учитель истории	Высшее (ЮФУ, 2011), аспирант	13 лет	Высшая
Иванкова Елена Валерьевна	Методист	Высшее (РГПУ, 1994), к.п.н.	34 года	Высшая
Бекирова Вера Андреевна	Учитель музыки	Высшее (РГК, 2000)	28 лет	Высшая
Мокровская Вероника Григорьевна	Учитель английского языка	Высшее (ЮФУ, 2018, магистратура 2020)	8 лет	—
Шопен Андрей Олегович	Учитель физической культуры	Высшее (ЮФУ, 2022, магистратура 2024)	3 года	—
Гадзиян Алина Торосовна	Учитель русского языка и литературы	Высшее (ЮФУ, бакалавр 2016, магистр 2019)	6 лет	Соответствие
Ерышева Валентина Сергеевна	Учитель- логопед	Высшее (ДГТУ, 2022)	4 года	—
Ястребова Софья Олеговна	Учитель китайского языка	Высшее (РИНХ, 2024)	2 года	—

ФИО	Должность	Образование	Стаж (на 2025)	Категория
Олдырева Екатерина Петровна	Учитель начальных классов	Высшее (ЮФУ, бакалавр 2022, магистр 2024)	3 года	—
Бондаренко Анастасия Игоревна	Учитель начальных классов	Среднее профессиональное (МПУ, 2022)	3 года	—
Вдовенко Елизавета Александровна	Учитель начальных классов	Неоконченное высшее (ЮФУ) + среднее проф. (ДПК, 2023)	2,5 года	—
Невструева Анна Сергеевна	Учитель начальных классов	Неоконченное высшее (ЮФУ) + среднее проф. (ДПК, 2023)	2,5 года	—
Булгакова Екатерина Петровна	Учитель начальных классов	Высшее (окончила в 2025? – уточнить)	—	—
Марченко Анастасия Игоревна	Учитель начальных классов	Неоконченное высшее (ЮФУ)	—	—
Ефимов Антон Вадимович	Куратор	Высшее (ВГИК, 2023; РГК, магистр 2025)	2 года	—
Васенина Ольга Васильевна	Ведущий менеджер по персоналу	—	—	—

- Все педагоги имеют **высшее или среднее профессиональное образование**, соответствующее преподаваемым дисциплинам.
- Три педагога (Вдовенко, Невструева, Марченко) являются студентами ЮФУ и допущены к педагогической деятельности в соответствии с законодательством.

4.2. Повышение квалификации в 2025 году

В 2025 году педагоги продолжили активно повышать квалификацию, в том числе в Тюменском государственном университете (октябрь 2025):

ФИО	Курс (программа)	Объём (ч)	Учреждение	Период
Вдовенко Е.А.	Применение современных цифровых инструментов в педагогической деятельности	72	ТюмГУ	октябрь 2025
Марченко А.И.	Применение современных цифровых инструментов в педагогической деятельности	72	ТюмГУ	октябрь 2025
Марченко А.И.	Виртуальные среды для создания гибкого образовательного пространства	16	ТюмГУ	октябрь 2025
Марченко А.И.	Виртуальные лаборатории для учебных исследований	16	ТюмГУ	октябрь 2025
Марченко А.И.	Цифровые решения для организации эффективной групповой и командной работы	16	ТюмГУ	октябрь 2025
Марченко А.И.	Искусственный интеллект как инструмент педагога	16	ТюмГУ	октябрь 2025
Марченко А.И.	Практикум по разработке проекта	18	ТюмГУ	октябрь 2025
Марченко А.И.	Разработка MVP для образовательных продуктов	16	ТюмГУ	октябрь 2025
Марченко А.И.	Игры и платформы для развития soft skills обучающихся	16	ТюмГУ	октябрь 2025
Марченко А.И.	Современные медиа-решения для интересной образовательной среды	16	ТюмГУ	октябрь 2025
Невструева А.С.	Психолого-педагогические технологии и инновационные подходы в образовательном процессе	80	ТюмГУ	октябрь 2025

ФИО	Курс (программа)	Объём (ч)	Учреждение	Период
Невструева А.С.	Архитектура контента	16	ТюмГУ	октябрь 2025
Невструева А.С.	Мотивация в образовании	16	ТюмГУ	октябрь 2025
Невструева А.С.	Инклюзия в системе основного и дополнительного образования	16	ТюмГУ	октябрь 2025

Кроме того, педагоги продолжали обучение по программам RPS в течение года. В 2025 году **100% педагогических работников** прошли повышение квалификации.

4.3. Профессиональные достижения педагогов в 2025 году

- **Невструева А.С., Булгакова Е.П., Омаров И.Н.** получили **благодарственные письма от ректора ВГСПУ** за подготовку делегации на XIX Международный студенческий форум (приказ № 01.01-02-639 от 03.06.2025).
- **Невструева А.С.** – прошла обучение по 4 программам в ТюмГУ (128 часов) и ранее в 2025 году продолжала публикационную деятельность.
- **Вдовенко Е.А.** – прошла курс по цифровым инструментам в ТюмГУ (72 часа).
- **Марченко А.И.** – прошла 9 курсов в ТюмГУ (суммарно более 200 часов) по цифровым, проектным и медиа-компетенциям.
- **Омаров И.Н.** – как директор организовал участие в форуме и обеспечил высокие результаты.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

5.1. Используемые помещения в 2025 году

Адрес	Площадь	Право пользования	Срок действия	Фактическое использование
ул. Максима Горького, д. 120, пом. 36,37,38	240 м ²	Договор аренды от 26.01.2022 (зарегистрирован 21.02.2022) с заменой арендатора на АНОО «Лилиани» (доп. соглашение от 01.06.2022)	до 26.01.2032	Проведение занятий, администрация, бухгалтерия; юридический адрес.
ул. 1-й Конной Армии, д. 6г	882,8 м ²	Договор аренды от 27.12.2024 с ООО «Большой теннис Ростова-на-Дону» (зарегистрирован 17.02.2025)	до 17.02.2030	Основное место проведения образовательного процесса (учебные классы, спортивный зал, творческие мастерские, административные помещения).
ул. Пушкинская, д. 87	58 м ²	Договор аренды от 04.07.2024 с Левченко Т.И. (продлонгирован до июня 2025)	до 04.06.2025	Проведение индивидуальных консультаций, работа с документацией (до июня 2025). С июня 2025 года не используется (договор не продлён).

Все помещения имеют санитарно-эпидемиологические заключения, оборудованы системами водоснабжения, водоотведения, отопления, противопожарной сигнализации, видеонаблюдения. В 2025 году проведён текущий ремонт в здании на Конной Армии, д. 6г, приобретена новая мебель и оборудование.

5.2. Оснащённость

- Персональные компьютеры – 16 шт. (из них 10 используются в учебных целях).
- Мультимедийные проекторы – 4 шт., МФУ – 3 шт.
- Доступ к сети Интернет (проводной и Wi-Fi) со скоростью 50–99,9 Мбит/с.

- Имеется официальный сайт, электронная почта, ведётся информационная открытость.
 - Приобретено дополнительное оборудование для спортивного зала, кабинета информатики, мастерских.
-

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источники финансирования

В 2025 году Организация не получала бюджетных средств. Все доходы получены за счёт **средств населения (родительская плата)** по договорам об оказании платных образовательных услуг. Иные источники (гранты, пожертвования) не привлекались.

6.2. Расходы

Средства направлялись на:

- оплату труда и начисления (согласно штатному расписанию, фонд оплаты труда на 2025 год утверждён в размере около 9,3 млн руб. в год);
- арендную плату за помещения (постоянная и переменная части);
- коммунальные услуги;
- приобретение учебных материалов, оборудования, мебели для нового здания;
- организацию экскурсий и мероприятий;
- повышение квалификации педагогов (в том числе обучение в ТюмГУ).

Задолженностей по арендной плате и налогам нет, что подтверждается актами сверок и платёжными документами.

7. ВНЕУРОЧНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В 2025 году Организация реализовала широкий спектр внеурочных мероприятий, направленных на достижение уставных целей (по данным журнала экскурсий):

- **Экскурсии и мероприятия** (более 30): посещение музея МЧС, парка альпак, музея изобразительных искусств, лазертаг, скалолазание, катание на коньках, кинотеатры, Ростов-Арена (экскурсия и футбольный матч), библиотека, исторический парк «Россия – моя история», мастер-классы (приготовление гамбургеров, леденцов), новогоднее представление с квестом и шоу.
- **Спортивные и активные мероприятия** – лазертаг, скалолазание, каток, футбольный матч.
- **Профориентационные экскурсии** – знакомство с профессиями (спасатель, банковский работник, спортсмен, библиотекарь и др.).
- **Культурно-просветительские мероприятия** – посещение выставок, театров, кино (современные экранизации классики).

Все мероприятия подтверждают реализацию воспитательных задач: формирование гражданской ответственности, любви к Родине, здорового образа жизни, экологической культуры, а также развитие социальных навыков и кругозора.

8. СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАВНЫМ ЦЕЛЯМ

Анализ деятельности Организации за 2025 год показывает её полное соответствие целям, закреплённым в Уставе:

Уставная цель	Фактическое исполнение
Реализация основных и дополнительных образовательных программ	Организация имеет лицензию, реализует заявленные программы, обеспечена кадрами и материально-технической базой.
Формирование общей культуры и творческое развитие	Активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах (высокие результаты – 10 первых мест на международном форуме).
Гражданское и патриотическое воспитание	Экскурсии в музеи военной истории, участие в форуме, посвящённом 80-летию Победы.

Уставная цель	Фактическое исполнение
Здоровый образ жизни	Спортивные занятия, походы, профилактические беседы, занятия физкультурой.
Целевое использование имущества	Помещения используются строго для образовательной деятельности, арендные платежи производятся своевременно.

9. ВЫВОДЫ

По результатам самообследования за 2025 год установлено:

1. **Организационно-правовая структура** соответствует требованиям законодательства. Полномочия директора продлены на новый срок.
2. **Образовательная деятельность** ведётся на высоком уровне: все участники международного форума стали призёрами, большинство – победителями (I место).
3. **Кадровый состав** полностью укомплектован квалифицированными специалистами; педагоги систематически повышают квалификацию, в том числе по программам цифровой трансформации образования, инклюзии, психолого-педагогическим технологиям.
4. **Материально-техническая база** значительно укреплена: основное здание на Конной Армии, д. 6г полностью введено в эксплуатацию, приобретено современное оборудование.
5. **Финансово-хозяйственная деятельность** ведётся прозрачно, средства направляются на уставные цели.
6. **Внеурочная работа** способствует всестороннему развитию личности учащихся и реализации воспитательных задач.
7. **Открытость и доступность информации** о деятельности Организации обеспечены.

Организация не имеет нарушений законодательства, предписаний контролирующих органов не поступало. Рекомендуется продолжить работу по развитию цифровых

компетенций педагогов, расширению образовательных программ и укреплению материально-технической базы.
